

## Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT im Modul "MINT ohne MACH" (SPO 2025)

Familienname: ..... Vorname: .....  
 Matrikelnummer: ..... KIT-E-Mail-Adresse: .....@student.kit.edu

Hiermit beantrage ich die nachfolgend genannte Erfolgskontrolle im Modul "MINT ohne MACH" des Masterstudiengangs Maschinenbau zu genehmigen, da diese im aktuellen Modulhandbuch nicht für das Modul vorgesehen ist. Die entsprechende Beschreibung der Teilleistung aus dem Modulhandbuch lege ich der/dem Modulverantwortlichen zur Prüfung vor.

**Unterschrift** ..... **Datum** .....

Nummer und Titel der Teilleistung	LP	Prüfer/in	Institut	Fakultät

Die Leistung wird im Modul "MINT ohne MACH" wie im Vorlesungsverzeichnis hinterlegt mit Note verbucht. Es müssen eine oder zwei Teilleistungen im Umfang von insgesamt mind. 6 LP erfolgreich absolviert werden. Beachten Sie: Das Modul ist benotet. Die fachliche Entscheidung, ob die Lehrveranstaltung den Qualifikationszielen des Moduls entspricht, trifft der/die Modulverantwortliche.

**1. Genehmigung durch Modulverantwortliche/n des aktuellen Modulhandbuchs**

Datum:

Unterschrift & Stempel:

**2. Genehmigung durch Prüfer/in (Voraussetzung: Genehmigung durch Modulverantwortliche/n)**

Datum:

Unterschrift & Stempel:

**3. Weiterleitung an das Prüfungssekretariat Maschinenbau, KIT-Fakultät für Maschinenbau (campus@mach.kit.edu)**

Datum:

Unterschrift:

## Erläuterungen zum Prozess:

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT  
im Modul „MINT ohne MACH“

Student/in

- Informationen zum Modul "MINT ohne MACH" im aktuellen Modulhandbuch nachlesen.
- Zulassung zur außerplanmäßigen Prüfungsleistung ausfüllen.  
*Hinweis: Formular in pdf-Reader öffnen, digital ausfüllen und unterschreiben.*
- Zulassung beim Modulverantwortlichen genehmigen lassen, dazu die Beschreibung aus dem Modulhandbuch vorlegen. *Hinweis: Ohne Genehmigung wird die Prüfungsleistung nicht verbucht.*
- Bei Prüfer/in vorsprechen und um Teilnahme an Erfolgskontrolle bitten.
- Zulassung zur Prüfungsleistung bei Prüfungssekretariat einreichen
  - per an E-Mail an campus@mach.kit.edu **oder**
  - Original in den Briefkasten im EG Geb. 10.91 einwerfen.
- **Nach Erfassen der Teilleistung in den Studienablaufplan rechtzeitig zur Erfolgskontrolle anmelden.**

Prüfer/in

- Angaben zur Erfolgskontrolle auf der Zulassung prüfen, abzeichnen und das Formular an die/den Studierende/n aushändigen.
- Bei rechtzeitiger Anmeldung zur Prüfung: Erfolgskontrolle durchführen und in Campus verbuchen.

PA

- Notwendige Voraussetzungen und Informationen zur Erfolgskontrolle prüfen.
- Das Prüfungssekretariat trägt die Teilleistung in den Studienablaufplan ein und informiert die/den Studierende/n per E-Mail.