

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT im Modul „Data Science im Maschinenbau“ (SPO 2025)

Familienname: Vorname:
 Matrikelnummer: KIT-E-Mail-Adresse:@student.kit.edu

Hiermit beantrage ich, die nachfolgend genannte Erfolgskontrolle im Modul „Data Science im Maschinenbau“ des Masterstudiengangs Maschinenbau zu genehmigen, da diese im aktuellen Modulhandbuch nicht für das Modul vorgesehen ist. **Die entsprechende Beschreibung der Teilleistung aus dem Modulhandbuch lege ich der/dem Modulverantwortlichen zur Prüfung vor.**

Unterschrift **Datum**

Nummer und Titel der Teilleistung	LP	Prüfer/in	Institut	Fakultät

Die Prüfungsleistung muss im Modul „Data Science im Maschinenbau“ mind. 4 LP umfassen und muss benotet sein. Prüfungsleistungen können schriftlich, mündlich oder auf andere Art erfolgen. Die fachliche Entscheidung, ob die Lehrveranstaltung den Qualifikationszielen des Moduls entspricht, trifft der/die Modulverantwortliche.

1. Genehmigung durch Modulverantwortliche/n des aktuellen Modulhandbuchs

Datum:
 Unterschrift & Stempel:

2. Genehmigung durch Prüfer/in (Voraussetzung: Genehmigung durch Modulverantwortliche/n)

Datum:
 Unterschrift & Stempel:

3. Weiterleitung an das Prüfungssekretariat Maschinenbau, KIT-Fakultät für Maschinenbau (campus@mach.kit.edu)

Datum:
 Unterschrift:

Erläuterungen zum Prozess:

Zulassung zu einer außerplanmäßigen Prüfungsleistung am KIT
im Modul „Data Science im Maschinenbau“

Student/in

- Informationen zum Modul "Data Science im Maschinenbau" im aktuellen Modulhandbuch nachlesen
- Zulassung zur außerplanmäßigen Prüfungsleistung ausfüllen. Hinweis: Formular in pdf-Reader öffnen, digital ausfüllen und unterschreiben.
- Zulassung beim Modulverantwortlichen genehmigen lassen, dazu die Beschreibung aus dem Modulhandbuch vorlegen. Hinweis: Ohne Genehmigung wird die Prüfungsleistung nicht verbucht.
- Bei Prüfer/in vorsprechen und um Teilnahme an der Erfolgskontrolle bitten.
- Zulassung zur Prüfungsleistung beim Prüfungssekretariat einreichen
 - per E-Mail an campus@mach.kit.edu oder
 - Original in den Briefkasten im EG Geb.10.91 einwerfen.
- **Sobald die Prüfung im System eingetragen ist: innerhalb der Anmeldefrist online zur Prüfung anmelden.**

Prüfer/in

- Angaben zur Erfolgskontrolle auf der Zulassung prüfen, Formular abzeichnen und an die/den Studierende/n aushändigen.
- Bei rechtzeitiger Anmeldung zur Prüfung: Erfolgskontrolle durchführen und in Campus verbuchen.

PA

- In Vertretung des Modulverantwortlichen: Notwendige Voraussetzungen und Informationen zur Erfolgskontrolle prüfen; wenn positiv: Genehmigung auf Formular erteilen.
- Das Prüfungssekretariat trägt die Teilleistung in den Studienablaufplan ein und informiert die/den Studierende/n per E-Mail.